*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 61/2025*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia 2025-2027**

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2026/2027

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Podmioty niepubliczne w administracji publicznej |
| Kod przedmiotu\* | A2SO51 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Wydział Prawa i Administracji |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Katedra Nauki Administracji |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom studiów | II stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | Rok II, semestr 4 |
| Rodzaj przedmiotu | Specjalnościowy |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordynator | dr hab. Agata Barczewska – Dziobek, prof. UR |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr hab. Agata Barczewska – Dziobek, prof. UR |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| IV | 15 | 15 |  |  |  |  |  |  | 4 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

X zajęcia w formie tradycyjnej

X zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3. Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Wykład: egzamin

Ćwiczenia: zaliczenie z oceną

2. Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Brak |

3. cele, efekty uczenia się, treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Student nabywa wyspecjalizowaną wiedzę w zakresie włączania w procesy administrowania podmiotu spoza sfery administracji publicznej oraz o formach prawnych ich udziału. |
| C2 | Student nabywa umiejętności w zakresie praktycznego zastosowania konkretnej formy udziału podmiotów niepublicznych w sferach działania administracji publicznej. |
| C3 | Student nabywa kompetencje w zakresie aktywnego uczestnictwa w przewidzianych przez prawo formach udziału w zadaniach administracji publicznej, tak z perspektywy obywatela, jak również członka organizacji. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK\_01 | Dysponuje pogłębioną wiedzą o relacjach między organami administracji publicznej oraz relacjach między nimi a jednostką i instytucjami społecznymi w odniesieniu do wybranych struktur i instytucji społecznych; | K\_W03 |
| EK\_02 | Wykazuje się pogłębioną wiedzą na temat teorii naukowych właściwych dla kierunku administracja oraz ma rozszerzoną wiedzę w zakresie miejsca i znaczenia nauk społecznych w systemie nauk oraz rozpoznaje ich relacje do innych nauk społecznych, znając zarys ewolucji instytucji administracyjnych i prawnych, a także posiadając szeroką wiedzę o poglądach doktryny i orzecznictwa na temat struktur i instytucji administracyjno-prawnych. | K\_W06 |
| EK\_03 | Posiada umiejętność wyjaśniania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk społecznych związanych z administracją rozumiejąc jej role w organizacji państwa i współczesnego społeczeństwa, formułować własne opinie na ten temat oraz stawiać hipotezy badawcze i je weryfikować; | K\_U02 |
| EK\_04 | Potrafi właściwie dobierać źródła oraz informacje, pozyskiwać dane dla analizowania procesów i zjawisk a także prawidłowo posługiwać się wiedzą z zakresu nauk o prawie i administracji oraz podstawową wiedzą interdyscyplinarną do przygotowania rozwiązań problemów | K\_U03 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK\_05 | Jest zdolny do samodzielnego rozwiazywania podstawowych problemów administracyjnych, prawnych i etycznych związanych z funkcjonowaniem struktur publicznych i niepublicznych | K\_K02 |
| EK\_06 | Potrafi działać w sposób zorganizowany, wykorzystując wiedzę i umiejętności zdobyte w trakcie studiów | K\_K04 |

**3.3Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Administracja publiczna i jej zadania –podstawowe pojęcia. |
| Pojęcie podmiotu spoza systemu administracji publicznej (podmiotu niepublicznego) i ich rodzaje. |
| Przesłanki udziału podmiotów niepublicznych w realizacji zadań organów administracji publicznej – perspektywa administracyjno-prawna, aksjologiczna, prakseologiczna. |
| Podstawy prawne i formy udziału podmiotów niepublicznych w sferze wykonywania zadań administracji świadczącej |
| Podstawy prawne i formy udziału podmiotów niepublicznych w sferze zadań administracji gospodarczej. |
| Podstawy prawne i formy udziału podmiotów niepublicznych w sferze stanowienia aktów prawnych. |
| Podstawy prawne i formy udziału podmiotów niepublicznych w sferze stanowienia aktów planowania. |
| Podstawy prawne i formy udziału podmiotów niepublicznych w procesach kontroli. |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Pojęcie zadań publicznych i ich klasyfikacja wg organów administracji publicznej. |
| Pojęcie i rodzaje podmiotów spoza systemu administracji publicznej. |
| Podstawy prawne i formy udziału podmiotów niepublicznych w wykonywaniu zadań pomocy społecznej. |
| Podstawy prawne i formy udziału podmiotów niepublicznych w wykonywaniu zadań z zakresu oświaty i wychowania. |
| Podstawy prawne i formy udział podmiotów niepublicznych w zadaniach inwestycyjnych na przykładzie gminy. |
| Podstawy prawne i formy udziału podmiotów niepublicznych w kształtowaniu przepisów prawa powszechnie obowiązującego na przykładzie jednostek samorządu terytorialnego. |
| Podstawy prawne i formy udziału podmiotów niepublicznych w opracowywaniu przez organy administracji programów i strategii na przykładzie zadań z zakresu rozwoju. |
| Podmioty niepubliczne jako uczestnicy kontroli na przykładzie kontroli społecznej. |

3.4. Metody dydaktyczne

Wykład: wykład informacyjny, wykład problemowy, wykład z prezentacją multimedialną.

Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt badawczy, praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja)

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| EK\_01 | kolokwium, egzamin | W/ćw. |
| EK\_02 | kolokwium, egzamin | W/ćw. |
| EK\_03 | kolokwium, egzamin | W/ćw. |
| EK\_04 | kolokwium, projekt | ćw. |
| EK\_05 | projekt | ćw. |
| EK\_06 | projekt | ćw. |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uczestnictwo w zajęciach oraz uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń i złożenia z oceną pozytywną egzaminu końcowego.  Przyjęte dla oceny kryteria odnoszą się do stopnia osiągnięcia przez studenta założonych efektów uczenia się i kształtują się dla ćwiczeń i wykładu w następujący sposób:  poniżej 50% - ocena niedostateczna,  w przedziale 51-60% - ocena dostateczny,  61-70% - dostateczny plus,  71-80% - dobry,  81-90%- dobry plus,  powyżej 90% - bardzo dobry. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzinna zrealizowanie aktywności** |
| Godziny z harmonogramu studiów | 30 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 10 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 60 |
| SUMA GODZIN | 100 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 4 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   1. S. Biernat, *Prywatyzacja zadań publicznych. Problematyka prawna*, Warszawa-Kraków 1994. 2. L. Zacharko, *Prywatyzacja zadań publicznych gminy. Studium administracyjnoprawne*. Katowice 2000. 3. A. Barczewska-Dziobek, *Relacje administracji publicznej z podmiotami niepublicznymi w sferze stanowienia przepisów i planów działania*, [w:] „ Administracja niewładcza”, (red. ) A. Barczewska-Dziobek, K. Kłosowska-Lasek, Rzeszów 2014. |
| Literatura uzupełniająca:   1. J. Blicharz, *Udział polskich organizacji pozarządowych w wykonywaniu zadań publicznych*, Wrocław 2005. 2. J. Szlachetko, *Udział podmiotów spoza systemu administracji publicznej w stanowieniu prawa miejscowego przez organy jednostek samorządu terytorialnego*, Gdańsk 2016. 3. B. Szymkow, *Uspołecznienie a prywatyzacja zadań publicznych w świetle rozwoju społeczeństwa obywatelskiego*, http://www.repozytorium.uni.wroc.pl/Content/79893/PDF/04\_B\_Szymkow\_ Uspolecznienie\_a\_prywatyzacja\_zadan\_publicznych.pdf, 4. S. Nitecki, *Współpraca międzysektorowa i zlecanie zadań podmiotom niepublicznym: pożytku publicznego i biznesowym (w ramach różnego rodzaju partnerstw) w sferze pomocy społeczne*j, https://wrzos.org.pl/projekt1.18/download/Ekspertyzy%20prawna%20ZE%20modele.pdf 5. M. Szewczak, *Administrowanie rozwojem regionalnym w systemie prawa administracyjnego*, Lublin 2013. 6. D. Fleszar, *Realizacja zadań publicznych przez organizacje pozarządowe –studium administracyjnoprawne*, Sosnowiec 2018 |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)